

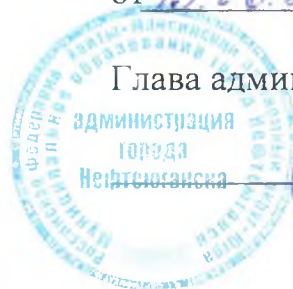
печатью

производства и контроля
города

ИФНС России по Сургутскому району
Муниципального автономного
образовательного учреждения
города - Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24 июля 2015 года
ОГРН 102 8601262911
ГРН 15 8617043260
Заместитель
И.А. Арчиков
(Должность уполномоченного лица)



УТВЕРЖДЁН
распоряжением
администрации города
от 15.06.2015 № 156-р



Глава администрации города
администрация
города
Нефтеюганска

В.А.Арчиков

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г.Нефтеюганск
2015

Настоящий Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), приказом Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности, виды и направленность реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка». Сокращённое наименование: МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Учреждения регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.5. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Учреждения департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска и департаменту градостроительства администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.9. Место нахождения Учреждения: 628307, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание № 29.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Виды реализуемых программ:

2.6.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.6.2. К дополнительным образовательным программам относятся - дополнительные общеразвивающие программы.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.8. В Учреждении установлен уровень общего образования - дошкольное образование.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом.

2.10. Виды деятельности, не являющиеся основными:

2.10.1. Дополнительное развитие воспитанников по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

2.10.1.1. Компьютерные игры.

2.10.2. Специальные занятия: с учителем-логопедом, педагогом-психологом.

2.10.3. Музыкально-ритмические занятия (хореография, аэробика).

2.10.4. Обучение иностранным языкам.

2.10.5. Обучение в различных кружках, секциях художественного, физкультурно-спортивного, технического, туристическо-краеведческого, социально-педагогического, естественнонаучного направления.

2.10.6. Индивидуальное или групповое получение образования по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.10.7. Группы по адаптации детей к школьным условиям.

2.11. Компетенция Учреждения определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в их утверждении.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента в порядке, определенном правовым актом администрации города Нефтеюганска.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

3.5.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения.

3.5.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении.

3.5.3. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5. Установление штатного расписания.

3.5.6. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определённую настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- а) рассмотрение вопроса по внесению изменений в Устав Учреждения;
- б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, программы развития Учреждения;
- в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для положения об оплате труда работников Учреждения;

д) выборы представителей в Управляющий совет, Наблюдательный совет Учреждения из числа работников Учреждения и в комиссию по урегулированию споров, в комиссию по трудовым спорам;

е) рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению;

ж) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

з) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

и) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9.2. В заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.9.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год.

3.9.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.9.5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим управленческие полномочия по осуществлению контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) представителей общественности;

б) представителей работников Учреждения;

3.10.2. Назначенными членами Наблюдательного совета являются:

а) представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом);

б) представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом.

3.10.3. Директор не является членом Наблюдательного совета, принимает участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.10.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

а) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

б) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) принятие решений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

г) дача заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с предоставлением его копии Учредителю;

д) утверждение проекта отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

е) утверждение положения о закупках Учреждения;

ё) согласование проекта плана закупок Учреждения, изменений и дополнений в план закупок Учреждения;

ж) согласование положения о Наблюдательном совете Учреждения, изменений в него;

и) иные полномочия, закреплённые за Наблюдательным советом по решению Учредителя Учреждения.

3.10.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Наблюдательного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.10.6. Члены Наблюдательного совета избираются сроком на 5 лет и работают на общественных началах.

3.10.7. Организация деятельности Наблюдательного совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.11.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

б) педагогических и иных работников Учреждения;

в) представителей первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.11.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Учреждения (по должности) и представитель Департамента (назначенный соответствующим приказом).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.11.3. К компетенции Управляющего совета относятся:

а) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

б) согласование образовательных программ дошкольного образования, правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;

в) установление режима организованной образовательной деятельности воспитанников по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания образовательного процесса;

г) участие в проведении самообследования деятельности Учреждения по итогам учебного года;

д) согласование по представлению директора Учреждения ежегодного публичного доклада по итогам учебного года;

е) содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

ё) участие в разработке системы стимулирования результатов качественного труда работников Учреждения;

ж) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждения;

з) принятие положения об Управляющем совете Учреждения, изменений в него;

и) иные полномочия, закреплённые за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

3.11.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.11.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 4 года и работают на общественных началах.

3.11.6. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.12.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, собирается по плану, составляющему часть плана деятельности Учреждения на учебный год.

3.12.2. К компетенции Совета относятся:

а) принятие образовательных программ и планов деятельности Учреждения;

б) принятие основных направлений развития Учреждения, определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;

д) анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;

е) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

ё) определение содержания методической работы Учреждения;

ж) принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

з) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных образовательных услуг;

и) выдвижение кандидатур работников Учреждения, представляемых к поощрению, награждению;

й) выборы представителей в состав комиссий и сообществ.

3.12.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.12.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.12.5. Решение Совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.12.5. Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении формируется Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.4. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.4.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.4.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города.

4.4.3. Средства, полученные по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.6. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.7. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено
10 (десять) листов

Ведущий специалист отдела дел
департамента по делам администрации

 С.Г.Прокопов

15 ИЮН 2015 20__ г

