

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 20 «Золушка»
протокол от 28.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ
«Детский сад № 20 «Золушка»
от 31.08.2015 № 272

Регламент информационного наполнения официального сайта
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»
в сети Интернет.

г. Нефтеюганск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

(далее - Учреждение) по подготовке и размещению информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Информация, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на Сайте представляются ответственными лицами в соответствии с перечнем информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения.

1.3. На Сайте размещаются информационные материалы об Учреждении, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности Учреждения. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов возлагается на ответственных лиц. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

2. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на сайте

2.1. Директор назначает приказом по Учреждению ответственных лиц за обеспечение организации и выполнение работ по информационному наполнению Сайта в сети Интернет в соответствии с Положением и Регламентом (далее - Ответственный за организацию).

2.2. Ответственные лица обеспечивают контроль за представлением информационных материалов о текущей деятельности Учреждения по своим направлениям и предоставляют информационные материалы Ответственному за организацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.3. Ответственные лица обязаны:

- предоставлять информационные материалы о текущей деятельности по своему вопросу в соответствующий раздел Сайта в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;
- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте в соответствующем разделе не реже 1 раза в месяц.

3. Подготовка информационных материалов для размещения на Сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);

- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Сайте локальных нормативных и распорядительных актов оригиналу несет Ответственное лицо.

3.3. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

4. Размещение информационных материалов на Сайте

4.1. Работник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.3. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативный правовой характер.

4.4. Работник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать их.

5. Порядок работы с Интернет- обращениями.

5.1. Прием обращений граждан осуществляется в форме электронного письма (далее - Обращение).

5.2. После поступления Обращения, ответственное лицо направляет копию текста на бумажном носителе директору Учреждения.

5.3. Ответ на обращение направляется для публикации работнику, ответственному за непосредственное размещение информационных материалов на Сайте.