

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
МДОАУ «Детский сад № 20»
протокол от 28.08.2015 № 08

УТРЕЖДЕНО

приказом директора
МДОАУ « Детский сад № 20»
приказ от 31.08.2015 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по питанию

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка»

г.Нефтеюганск
2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом департамента образования и молодежной политики от 19.10.2015 № 560-п «О внесении изменений в приказ от 23.12.2013 № 1042-п «Об утверждении порядка определения размера взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях», положением «Об обеспечении и организации питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка», утверждённым приказом МАДОУ «Детский сад № 20» Золушка» от 31.08.2015 № 272.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность совета по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 20 «Золушка» (далее – Учреждение).

1.2. Совет по питанию Учреждения является согласно п.4 ст.29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Совет по питанию Учреждения участвует в определении порядка обеспечения и организации питания воспитанников Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами совета по питанию Учреждения являются:

- 2.1. Обсуждение вопросов качества питания воспитанников;
- 2.2. Контроль организации питания и диетпитания в Учреждении;
- 2.3. Определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в образовательном процессе Учреждения.

3. Функции

Совет по питанию Учреждения:

3.1. Вносит предложения директору и другим коллегиальным органам Учреждения по организации и совершенствованию процесса питания воспитанников Учреждения.

3.2. Обсуждает проблемы организации питания воспитанников в семье.

3.3. Продумывает формы работы по осуществлению преемственности в работе Учреждения и родителей (законных представителей) по воспитанию культуры еды.

3.4. Осуществляет контроль организации питания воспитанников, качества поступающего сырья, условий его хранения, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований при организации питания в учреждении.

3.5. Обсуждение вопроса обеспечения питанием льготных категорий воспитанников.

4. Организация работы

4.1. В состав совета по питанию Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, по одному представителю от каждой возрастной группы.

4.2. Совет по питанию Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Заседание совета по питанию проводятся в соответствии с планом работы, не реже трех раз в год.

4.4. Организацию работы и контроль исполнения решений совета по питанию Учреждения осуществляет председатель совета по питанию Учреждения. На очередном заседании совета по питанию председатель отчитывается по результатам работы.

5. Права

Совет по питанию Учреждения имеет право:

5.1. Оказывать реальную помощь в реализации уставных задач Учреждения.

5.2. Обсуждать и вносить предложения по вопросам организации питания.

5.3. Защищать права воспитанников Учреждения.

5.4. Вносить предложения по организации питания воспитанников Учреждения.

6. Ответственность

Председатель совета по питанию Учреждения несет ответственность за:

6.1. Организацию деятельности совета по питанию Учреждения.

6.2. Осуществление контроля выполнения решений, принимаемых советом по питанию Учреждения.

6.3. Информирование членов совета по питанию о предстоящем заседании.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания совета по питанию Учреждения оформляются протокольно.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарём.

7.3. Нумерация протокола ведётся от начала календарного года.

7.4. Журнал протоколов совета по питанию Учреждения хранится в делах Учреждения.

